

Јавно комунално предузеће за
стамбене услуге „БОР“ - БОР
Број: 8314/2023-2
15. 11. 2023 год.
БОР



ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ „БОР“ БОР ЗА 2024.ГОДИНУ

БОР, НОВЕМБАР 2023. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ.....	2
2. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ.....	3-5
3. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ	6
4. ЗАКОНСКИ ОКВИР.....	7-8
4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ	9-10
5. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ.....	10
6. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2024 ГОДИНУ.....	11-12
7. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ.....	13-23
8. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....	24-27
9. ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ.....	27
10. ЗАДУЖЕНОСТ.....	27
11. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНО-СТИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	28
12. ПРИЛОЗИ И ТАБЕЛЕ	28

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

1.1 СТАТУС,ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ

Пословно име	Јавно комунално предузеће за стамбене услуге „Бор“ Бор
Седиште	Бор, Николе Пашића број 14
Претежна делатност	Остали инсталациони радови у грађевинарству
Матични број предузећа	07342578
ПИБ	100570082
ЈБКЈС	81381
Шифра делатности	4329
Текући рачун	105-75015-24
Email	jpbor@mts.rs
Надлежно Министарство	Министарство финансија, Трезор Зајечар

I МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

Мисија : „ИНТЕГРАЦИЈА ФУНКЦИЈЕ НАПЛАТЕ НАКНАДЕ ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ КОМУНАЛНОГ СИСТЕМА КРОЗ СИСТЕМ ОБЈЕДИЊЕНЕ НАПЛАТЕ ЧИМЕ СЕ СТВАРА ВРЕДНОСТ ЗА КОРИСНИКЕ, КОМУНАЛНА ПРЕДУЗЕЋА И ГРАД БОР, ОБЕЗБЕЂЕЊЕМ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА ЗА КВАЛИТЕТНО И НЕПРЕКИДНО КОРИШЋЕЊЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА И ВРШЕЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ.“

Визија : „ОСТАТИ ПОУЗДАН ПАРТНЕР ГРАЂАНА И КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА, ПРЕПОЗНАТ ПО КВАЛИТЕТНИМ И ПРИСТУПАЧНИМ УСЛУГАМА ОБЈЕДИЊЕНЕ НАПЛАТЕ, СА ТЕЖЊОМ ЗА КОНТИНУИРАНИМ ИНОВАЦИЈАМА ИНФОРМАТИЧКОГ СИСТЕМА И ПОДЕЛОМ ИСКУСТАВА И ПРАКТИЧНИХ РЕШЕЊА СА ОСТАЛИМ ГРАДОВИМА И ОПШТИНАМА У СРБИЈИ.“

Своју мисију и визију пословања ЈКП за стамбене услуге „Бор“ остварује постављањем високих захтева пред своје запослене и менаџмент. Ефикасно обављање основне делатности захтева стално иновирање базе података и информационог система, као и побољшање система управљања квалитетом што се постиже континуираним усклађивањем пословања предузећа са захтевима стандарда. Из дефинисане мисије и визије произилазе стратешки циљеви који су приказани у наредној табели.

Циљеви	Стратегије	Мере	Период реализације	Носиоци активности
Ц1 – поузданост система обједињене наплате	Ц1– Унапређење постојећих софтверских алата и инсталација нових	М1- Развој и имплементација додатних контрола исправности задужења корисника омогућавањем системске верификације исправности задужења као и развојем логичке контроле	2024	Служба АОП-а
	Ц2- Прилагођавање интерне организације	М2 – Прерасподела запослених унутар предузећа у складу са захтевима посла	2024	Директор предузећа и руководиоци служби
	Ц3 – Ажурирање базе података СОН-а	М3 – Усклађивање базе података Система обједињене наплате са стварним подацима о корисницима услуга	2024	Служба АОП-а
Ц2 – Партнерство са кључним учесницима	Ц4 – Чврста сарадња са даваоцима ккомуналних	М4 – Испитивање могућности сарадње са другим даваоцима услуга у правцу њиховог укључења	2024	Директор предузећа

	и других услуга	у Систем обједињене наплате М5 – Унапређење сарадње са свим даваоцима услуга, потписивање појединачних протокола о размени података са свим даваоцима, као и усаглашавање конзума са свим даваоцима на годишњем нивоу	2024	Директор предузећа, Правна служба
Ц3 – Комуникација са корисницима услуга	Ц5 – побољшање информисано сти корисника услуга	М6 – свакодневно ажурирање информација на web сајту предузећа, као и у систему у предузећу	2024	Служба АОП-а
Ц4 – Интерна ефикасност	Ц6 – Побољшање ефикасности интерних процеса	М7 – Усвајање и примена процедура доношења, праћења и контроле реализације планских докумената Предузећа	2024	Правна служба
	Ц7 – Увођење интерних процедура и правила	М8 – Израда интерних докумената о овлашћењима, надлежности и одговорности свих запослених за поједине послове	2024	Све службе предузећа
		М9 – Формализација интерних процедура и правила за обављање послова од стране запослених у свим секторима	2024	Све службе предузећа
		М10 – Дефинисање интерних процедура за идентификовање и управљање ризицима	2024	Све службе предузећа
	Ц8 – Израда интерних докумената	М11 – Израда интерних (стандардизованих) образаца	2024	Све службе предузећа

Ц5 – Заштита података	Ц9 – Унапређење система заштите података предузећа	М12 – Подизање ефикасности система управљања информацијама о грађанима у складу са Законом о тајности података о личности Подизање нивоа безбедности размене података са учесницима СОН-а	2024	Служба АОП-а
	Ц10 – Унапређење система заштите података о корисницима	М13 – Едукација руководиоца свих служби у области комуникације са запосленима, управљања људским ресурсима, техничким и другим знањима	2024	Све службе предузећа
Ц6 – Хумани капитал	Ц11 – Развој менаџмента	М14 – Спровођење политике стручног оспособљавања и усавршавања запослених у целом предузећу коришћењем различитих облика едукације (семинари, обуке, тренинзи, симулације радних услова и слично)	2024	Све службе предузећа
		М15 – Континуирана едукација свих запослених, с циљем унапређења квалитета обављања интерних процеса, побољшања резултата пословања и задовољства корисника	2024	Правна служба
Ц7 - Маркетинг	Ц12 – Интензивирање маркетинг активности	М16 – Промовисање идеје корпоративно друштвене одговорности	2024	Све службе предузећа
Ц8 Профитабилност	Ц13 – Контрола приходне стране	М17 – Подизање наплативости потраживања од корисника	2024	Правна служба

Основне делатности Јавно комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“ су:

1. Организовање послова текућег и инвестиционог одржавања стамбеног фонда Града Бора
2. Вршење наплате комуналних услуга од власника и корисника станова укључујући вршење услуга наплате: утрошка топлотне енергије, утрошка пијаће и отпадне воде, као и изношење смећа за индивидуалне зграде. Наплата се врши за рачун Јавно комуналних предузећа : ЈКП Топлана Бор, ЈКП Водовод Бор, ЈКП 3 Октобар
3. Издавање пословних просторија и гаража у закуп
4. Текуће и инвестиционо одржавање стамбених заједница, пословног простора и гаража
5. Послови праћења и стручног надзора над повереним и другим пословима
6. Управљање јавним паркиралиштима,
7. Управљање градским улицама, путевима и некатегорисаним путевима на територији града Бора
8. Обављање послова камионског терминала

Остале делатности које Јавно комунално предузеће за стамбене услуге „Бор“ континуирано обавља су:

- а) вршење техничких и организационих послова у инвестиционој изградњи стамбених, пословних зграда и пратећих објеката у Бору,
- б) услуге у ангажовању трећих лица у извођењу: грађевинских, грађевинско – занатских и других радова према трећим лицима,
- в) наплата услуга чишћења зграда за рачун агенција које врше ове услуге,
- г) књиговодствено- финансијски послови,
- д) правни и остали послови у складу са Законом о становању и одржавању
- ђ) редовно информисање јавности (грађана) путем интернет странице предузећа као и путем електронских и штампаних медија.

Остали поверени послови ће у току 2024 године бити изведени и реализовани оном динамиком како се буде дефинисало Одлуком о буџету града Бора, а све у складу са позитивним законским и подзаконским актима.

II ЗАКОНСКИ ОКВИР

Јавно комунално предузеће за стамбене услуге „Бор“ је основано 1990.године Одлуком СО Бор бр. 023-12/90-1 од 30.3.1990. године као Јавно предузеће за стамбене услуге „Бор“ што је потврђено: **Одлуком** оснивача бр. 022-73/2013-1 од 18.јуна 2013. године. о промени оснивачког акта у складу са Законом о Јавним предузећима, **Одлуком** о измени Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ број 022-37/2015-1 од 16.04.2015.године, **Одлуком** о допуни и промени оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ број 022-112/2015-1 од 10.07.2015.године, **Одлуком** о изменама и допунама Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор са законом о Јавним предузећима број 022-146/2019-1 од 17.09.2019.године.

Јавно комунално предузеће за стамбене услуге „Бор“ је основано на неодређено време ради трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга и послује као јединствени правни субјект.

Пословање предузећа је уређено на основу законских прописа, Одлука скупштине града Бор као оснивача и аката које доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Најважнији законски прописи које предузеће примењује у свом пословању су следећи:

- Закон о јавним предузећима („Сл.гласник РС“број 15/2016),
- Закон о становању и одржавању зграда („Сл. Гласник РС 104/2016),
- Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено – пословним зградама на територији Општине Бор (Сл.гласник Општине Бор 28/2017),
- Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр.36/2011,99/2011,83/2014,5/2015, 44/2018, 95/2018,91/2019 и 109/2021),
- Закон о рачуноводству и ревизији („Сл.гласник РС“ број 73/2019 и 44/2021.),
- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за привредна друштва, задруге и предузетнике у складу са Међународним системом финансијског извештавања за мала, средња правна лица („СЛ.гласник РС“, број 89/2020.),
- Статут Ј.П.застамбене услуге „Бор“ број 3705 од 04.06.2020.године,
- Колективни Уговор код послодавца Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ број 7480 од 15.09.2021.године,
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама Ј.П.за стамбене услуге „Бор“ број 4222/4-4 од 10.09.2015.године,
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем Ј.П.за стамбене услуге „Бор“ број 7014 од 10.01.2020.године,
- Правилник о благајничком пословању Ј.П.застамбене услуге „Бор“ број 6253 од 30.11.2015.године,
- Правилник о коришћењу средстава репрезентације, рекламе и пропаганде Ј.П. за стамбене услуге „Бор“ број 4127/2-1 од 02.09.2015.године,
- Правилник о употреби печата и штамбиља у Ј.П.застамбене услуге „Бор“ број 4127/2-6-5 од 02.09.2015.године,
- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у Ј.П.застамбене услуге „Бор“ број 4222/4 од 10.09.2015.године,
- Правилник о начину коришћења службених возила и праћења утрошка горива број 4222/4-2 од 10.09.2015.године,
- Правилник о начину конкурисања и избора извођача радова на одржавању стамбеног фонда број 7016 од 10.01.2020.године,

- Правилник о одржавању станова у закупу удружених у Ј.П. застамбенеуслуге „Бор“ број 4498/7-1 усвојен 10.08.2016.године,
- Правилник о спречавању сукоба интереса у Ј.П. застамбене услуге „Бор“ број 2110/3-1 од 25.04.2019.године,
- Правилник о поклонима запослених у Ј.П. за стамбене услуге „Бор“ број 2110/3-2 од 25.04.2019.године
- Правилник о безбедности информационо-комуникационог система Ј.П. застамбене услуге „Бор“ број 4045/5 од 19.07.2019.године,
- Кодекс пословног понашања запослених у Ј.П.застамбенеуслуге „Бор“ број 4222/4-3 од 10.09.2015.године,
- Правилник о раду Надзорног одбора Ј.П.застамбенеуслуге „Бор“ број 5779/2-1 од 12.11.2014.године,
- Правилник о поступку провере алкохолисаности и утицаја других средстава зависности радно ангажованих лица у ЈКП застамбене услуге „Бор“ број 3896 од 10.06.2020.године,
- Правилник о систематизацији послова у ЈКП за стамбене услуге „Бор“ 4441/2022 од 23.06.2022.године,
- Правилник о ближем уређивању поступка Јавних набавки у ЈКП застамбене услуге „Бор“ број 6990/3 од 03.09.2020.године,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у ЈП застамбенеуслуге „Бор“ број 43 од 04.01.2018.године,
- Правилник условима за остваривање права накнада утрошкова превоза запослених за долазак на рад и одлазак са рада број 380 од 24.01.2020.године,
- Правилник о организацији рада ЈКП застамбене услуге „Бор“ током трајања ванрадног стања због заразне болести COVID-19 („КОРОНА ВИРУС“) и поступања запослених и радно ангажованих лица број 1924 од 20.03.2020.године,
- План примена мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у ЈКП за стамбене услуге „Бор“ у Бору,
- и другим Одлукама и актима које доноси (усваја) Надзорни одбор Ј.К.П.за стамбене услуге „Бор“.

III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Орган управљања - Надзорни одбор

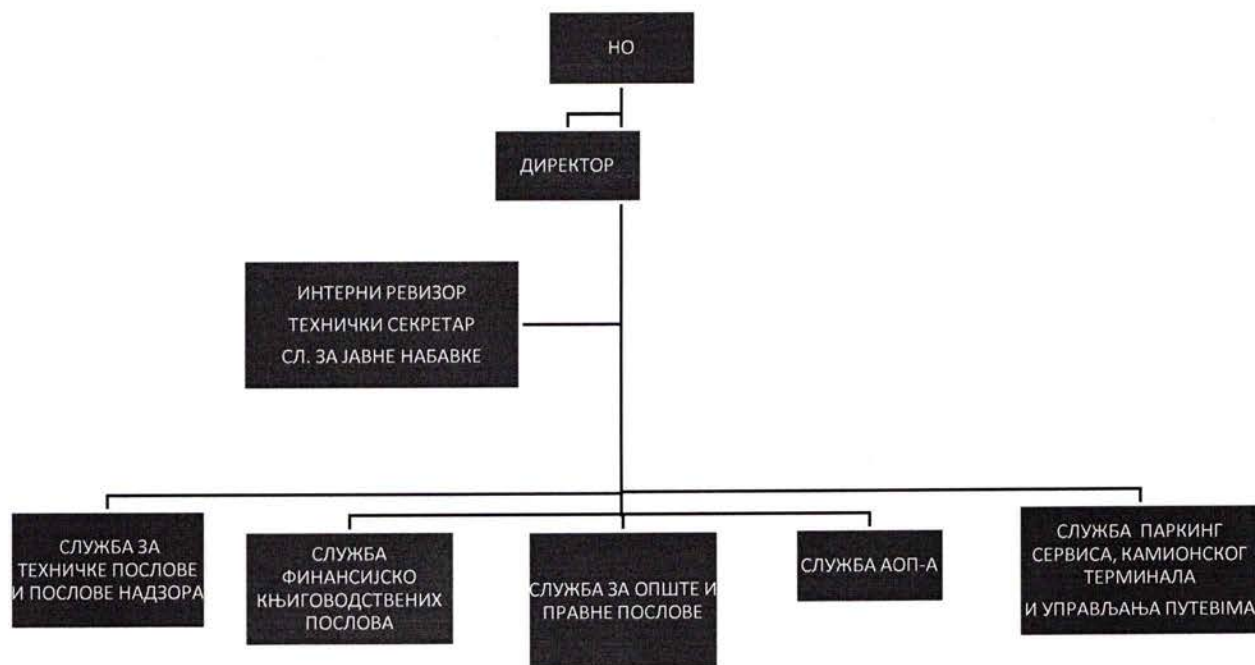
- Председник Вукоман Вранић, дипломирани инжењер металургије – решење о именовању 023-27/2023-I од 10.02.2023.године,
- Наташа Николовски Смиљковић дипл.менаџер – члан НО – решење о именовању 023-27/2023-I од 10.02.2023.године,
- Јовица Милићевић , дипл. инж . машинства - члан НО - решење о именовању 023-27/2023-I од 10.02.2023.године.

В.Д. Директора предузећа

Сузана Бојковски дипломирани економиста именована решењем број 023-26/2022-I од 11-18.02.2022.године од стране Скупштине Града Бора.

За вршење послова у 2024.години планирано је 47 запослених чији ће рад бити организован у 5 служби које чине јединствену пословну целину и то:

1. **Директор** ,
2. **Интерни ревизор** - 1 запослени,
3. **Технички секретар** - 1 запослени,
4. **Службеник за Јавне набавке** - 1 запослени,
5. **Служба за аутоматску обраду података** – 4 запослена –руководилац Јовица Милићевић,
6. **Служба за опште и правне послове** - 7 запослених ,
7. **Служба Финансијско књиговодствених послова** - 16 запослених – руководиоца Јулијана Мирчић,
8. **Служба за техничке послове и послове надзора** – 9 запослених - руководиоца Драгана Живковић Обрадовић ,
9. **Служба паркинг сервиса , камионског терминала и послова управљача путевима** – 7 запослена



IV ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ

Програм пословања Ј.К.П. за стамбене услуге „Бор“ у Бору за 2024. годину је сачињен на основу: Процене остварења Плана пословања за 2023. годину а у складу са Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026.године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса број 110-9912/2023 од 20.10.2023.године објављене у „Сл.гласник РС“, бр.98 од 20.10.2023.године.

V ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Предузеће ће обављати поверене послове од стране оснивача на издавању пословног простора у закуп, и вођење евиденције станова у откупу градске управе града Бора и станова у откупу солидарне стамбене изградње, као и послове праћења и реализације уговора по спроведеним набавкама и јавним набавкама Градске управе Бор.

У 2024.години, а уз велику подршку оснивача предузеће ће кренути са обављањем делатности управљања јавним паркиралиштима стављањем у функцију за почетак првих 475 паркинг места. Биће обезбеђена комплетна опрема потребна за рад и набавка одговарајућих софтвера. Решењем Скупштине града Бора број 352-336/2023-I од 29.09.2023.године дата је сагласност да се са обављањем делатности крене од 01.03.2024.године.

Предузеће ће, такође наставити да обавља послове платног промета чиме ће се омогућити грађанима да приликом плаћања рачуна за комуналне услуге могу платити и рачуне и за услуге које пружају друга правна лица по изузетно повољним условима.Почев од јула 2020. године остварена је сарадња ЈКП за стамбене услуге „Бор“ Бор са Alta Pay Group doo Београд.

У 2024.години,као и сваке године посебна пажња ће се посветити сарадњи са стамбеним заједницама, информисаности управника о њиховим правима, могућностима и обавезама у смислу благовремене израде програма за текуће и инвестиционо одржавање, начина обезбеђења финансијских средстава за извођење потребних радова и друго.

Приликом склапања нових годишњих уговора о пословно техничкој сарадњи за извођење радова на одржавању стамбеног фонда, потребно је повећати број извођача, као и увести нове извођаче по посебним позицијама радова, што ће резултирати даљим побољшањима квалитета извођења радова.

Јавно комунално предузеће за стамбене услуге „Бор“ пружаће услуге стамбеним заједницама и трећим лицима по ценовнику које је усвојио Надзорни одбор предузећа. Ове услуге обухватају грађевинске и грађевинско-занатске радове на одржавању пословних и стамбених објеката.

У наредном периоду, приоритет ће и даље имати хитне и брзе интервенције као и редовно текуће одржавање водоводне и канализационе мреже, електро инсталација, лифтовских постројења и осталих инсталација чије неодржавање у функцији може проузроковати штете већих размера.

За бољу реализацију Програма пословања неопходна је повећана сарадња са одређеним надлежним органима градске управе: Одељењем за привреду и друштвене делатности, Одељењем за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове, Одељењем за финансије и јавне набавке, Одељењем за управу и опште послове, Комуналном инспекцијом и др.

Одељење за урбанизам, грађевинске, комуналне, имовинско-правне и стамбене послове би вршило надзор над спровођењем одредби Закона о одржавању стамбених зграда и начина реализације радова према програмима за одржавање, по обједињеним захтевима скупштина станара зграде, у складу са чланом 29. и 31. Закона о одржавању стамбених зграда.

Обзиром да је у граду око 95% станова откупљено, неопходно је стално радити на едукацији станара о чињеници да су сада они ти који финансирају и воде рачуна о степену одржавања зграде, а да је Јавно комунално предузеће за стамбене услуге „Бор“ само сервис за реализацију таквих одлука станара, изражених кроз појединачне програме који се тичу одржавања зграда.

Предузеће ће у наредној години интензивирати рад на убрзавању рокова наплате свих потраживања и благовремено откривати одступања у смислу кашњења са плаћањем обавеза од стране корисника наших услуга. Акценат ће бити на бржем ажурирању и формирању базе података како би се благовремено доставили исправни подаци за потребе покретања и праћења правних поступака. У првој половини јануара 2024. године на адресе корисника биће послате опомене за неизмирене обавезе, а Предузеће ће у току 2024. године наставити са подношењем предлога за извршење водећи рачуна да не дође до застарелости потраживања. Законом и изменама и допунама Закона о извршењу и обезбеђењу, који се примењује од 01.01.2020. године, предвиђено је да се сви извршни поступци који се спроводе пред судовима наставе пред јавним извршитељима. Управо из тог разлога, град Бор и ЈКП за стамбене услуге „Бор“ Бор су изашли у сусрет корисницима комуналних услуга који имају застарела дуговања, како не би били изложени додатним трошковима извршног поступка. По решењу Скупштине града Бора бр.023-116/2020 од 25.12.2020. године корисницима комуналних услуга било је омогућено да закључе уговор о признању дуга и отплати на рате за неизмирене комуналне услуге по најповољнијим условима. Корисницима који су закључили репрограм дуга отписала се целокупна камата у случају инпуњења уговорних одредби.

Од почетка примене решења Скупштине града закључно са 30.09.2023.године склопљено је 668 репрограма дуга вредности од 251.043.833,59 динара са каматом и у обради су 5 захтева вредности од 2,128,000.00 динара. Истовремено, ЈКП за стамбене услуге „Бор“ је и ову прилику искористило како би вршило ажурирање података у бази Система обједињене наплате уносом ЈМБГ за кориснике за које није био евидентиран ЈМБГ у бази Система обједињене наплате, као и код корисника који у бази Система обједињене наплате имају индикатор „преминуло лице“, на основу достављене документације, тј. Правног основа за промену корисника.

Имајући у виду да квалитет података у бази Система обједињене наплате, у погледу обима и тачности, утиче на све процесе и коначне резултате пословања, као и претходних година и током 2023. године су предузимане мере провере и повећања тачности података у бази Система обједињене наплате, поређењем података са подацима из других база са којима ЈКП за стамбене услуге „Бор“ Бор могло да оствари приступ.

Заједно са осталим Јавно комуналним предузећима ће се предлагати нове стимулативне мере за смањење укупних обавеза грађана, по свим основама из дела комуналних и других услуга.

ЈКП за стамбене услуге „Бор“ Бор ће и у наредном периоду пратити потребе и захтеве корисника, радити на унапређењу односа са њима кроз задовољење њихових потреба.

VI ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ

6.1. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ЗА 2023. ГОДИНУ

6.1.1. УКУПНИ ПРИХОДИ

Р.бр.	Назив позиције	Плана за 2023годину	Процена Извршења 01.01- 31.12.2023.год	Индекс % 4/3
1	2	3	4	7
1.	Приход од закупнине за станове	1,780,000.00	1,914,000.00	107,52
2.	Приходи од закупнина	46,600,000.00	20,513,000.00	44,01
2.1.	Приходи од закупнине за локале	500,000.00	523,000.00	104,60
2.2.	Приходи од закупнине за гараже	1,100,000.00	1,035,000.00	94,09
2.3.	Приход остварен по Уговору о поверавању услуга Ј.П. за стамбене услуге „Бор“ од стране Општине Бор	17,000,000.00	18,055,000.00	106,20
2.4.	Приходи по основу наплате паркирања на јавним паркиралиштима	28,000,000.00	900,000.00	3,21
3.	Приходи по основу уговора са платном институцијом	400,000.00	300,000.00	75,00
4.	Приходи који се остварују по основу вршења услуга обједињене наплате комуналним организацијама	33,500,000.00	30,566,000.00	91,24
4.1.	ЈКП „3 Октобар“ Бор	5,000,000.00	4,000,000.00	80,00
4.2.	ЈКП „Водовод“ Бор	7,500,000.00	6,000,000.00	80,00
4.3.	ЈКП „Топлана“ Бор	21,000,000.00	20,566,000.00	97,93
5.	Приходи од осталих услуга	31,500,000.00	31,316,000.00	99,41
5.1.	Приходи за извршене услуге по Уговорима са стамбеним заједницама	26,000,000.00	25,882,000.00	99,54
5.2.	Приходи од извршених услуга физичким и правним лицима	100,000.00	322,000.00	322,00
5.3.	Приходи од продаје станова	100,000.00	446,000.00	446,00
5.4.	Приход од закупнине билборда у власништву ЈКП за стамбене услуге „Бор“ у Бору	100,000.00	48,000.00	48,00
5.5.	Приходи по склопљеним уговорима са агенцијама за одржавање чистоће у стамбеним зградама	3,100,000.00	3,460,000.00	111,61

5.6.	Приходи по основу поверених послова на управљању путевима на територији града Бора	100,000.00	8,000.00	8,00
5.7.	Приходи од осталих специјализованих услуга праћења реализације уговора о спроведеним набавкама и јавним набавкама	2,000,000.00	1,150,000.00	57,50
6.	Остали приходи	6,500,000.00	17,465,000.00	268,69
6.1.	Приходи од наплаћених судских такси	1,800,000.00	2,100,000.00	116,666
6.2.	Приходи од наплате по извршеној исправци вредности	200,000.00	200,000.00	100,00
6.3.	Приходи од наплаћених средстава намењених за одржавање зграда по извршен.испр.вредности	2,500,000.00	3,850,000.00	154,00
6.4.	Приходи од наплаћене камате	1,800,000.00	4,256,000.00	236,44
6.5.	Остали приходи	100,000.00	5,000.00	5,00
6.6 .	Приходи од наплаћених опомена и трошкова доставе	100,000.00	54,000.00	54,00
6.7.	Приходи од укидања обавеза	/	7,000,000.00	/
7.	Приходи од ЈКП „Топлана“- за трошкове кредита намењеног за набавку енергената	35,000,000.00	64,955,874.00	185,58
8.	Приход од зграда за спровођење системске дератизације	1,000,000.00	/	/
9.	Приход од зграда за спровођење поступка осигурања	2,750,000.00	/	/
10.	Приходи од префактурисавања трошкова ПТТ услуга	4,320,000.00	4,760,000.00	110,18
УКУПНИ ПРИХОДИ (1-10)		163,350,000.00	171,789,874.00	105,16

6.1.2. УКУПНИ ТРОШКОВИ И РАСХОДИ

Р.бр.	Врста трошкова (услуге)	План за 2023.годину	Процена Извршења 01.01.- 31.12.2023.год	Индекс % 4/3
1	2	3	4	5
1.	Материјални трошкови пословања	2,450,000.00	1,063,707.34	43,41
1.1.	Канцеларијски материјал	1,100,000.00	667,277.00	60,66
1.2.	Рачунарска опрема	300,000.00	/	/
1.3.	Канцеларијска опрема	150,000.00	/	/
1.4.	Набавка сефова	200,000.00	/	/
1.5.	Набавка клима уређаја	150,000.00	135,083.34	90,05
1.6.	Набавка ХТЗ опреме	250,000.00	56,387.00	22,55
1.7.	Набавка печата (штамбил, факсимил итд.)	/	/	/
1.8.	Набавка роло и тракастих завеса	300,000.00	204,960.00	68,32
2.	Трошкови енергије	2,000,000.00	1,361,000.00	68,05
2.1.	Електрична енергија	900,000.00	500,000.00	55,55
2.2.	Грејање радних просторија	600,000.00	561,000.00	93,50
2.3.	Гориво за возила	500,000.00	300,000.00	60,00
3.	Бруто зарада упошљених	67,796,213.88	60,117,851.00	88,67
3.1.	Основна зарада радника	38,145,555.96	34,573,793.18	90,63
3.2.	Минули рад	4,125,485.64	3,222,192.15	78,10
3.3.	Топли оброк-нето	2,137,932.24	1,658,604.79	77,57
3.4.	Регрес за годишњи одмор-нето	4,204,693.32	3,749,473.64	89,17
3.5.	Допринос на зараде	13,491,443.28	11,963,452.50	88,67
3.6.	Порез на зараде	5,691,103.44	4,950,334.74	86,98
4.	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	11,288,071.20	9,277,345.83	82,18
5.	Остала лична примања	4,486,000.00	3,828,421.11	85,34
5.1.	Јубиларне награде з а 10,20,30,35,40 година рада у истом	535,000.00	535,000.00	100,00
5.2.	Солидарна помоћ радницима за потребе лечења и погребне трошкове	300,000.00	200,000.00	66,66
5.3.	Солидарна помоћ у складу са Анексом 2 посебног колективног уговора и мишљењем министарства привреде број 023-02-20161/2017-09 од 22.12.2017. г.	2,021,000.00	1,823,421.11	90,22
5.4.	Набавка новогодишњих пакетића	130,000.00	130,000.00	100,00

5.5.	Дневнице за службена путовања	200,000.00	100,000.00	50,00
5.6.	Путни трошкови	100,000.00	100,000.00	100,00
5.7.	Превоз радника	1,200,000.00	940,000.00	78,33
6.	Накнаде	400,000.00	/	/
6.1.	Накнаде за одлазак у пензију	400,000.00	/	/
7.	Трошкови пословања и услуге	9,050,000.00	11,069,600.00	122,31
7.1.	Резервни делови за одржавање пословне зграде	200,000.00	200,000.00	100,00
7.2.	Резервни делови за одржавање рачунарске опреме	/	/	/
7.3.	Средства за одржавање хигијене	200,000.00	200,000.00	100,00
7.4.	Делови за одржавање возила	200,000.00	200,000.00	100,00
7.5.	Оправке возила	200,000.00	200,000.00	100,00
7.6.	ПТТ услуге	7,200,000.00	9,600,000.00	133,33
7.7.	Трошкови фиксне телефоније	400,000.00	336,000.00	84,00
7.8.	Трошкови мобилне телефоније	400,000.00	190,000.00	47,50
7.9.	Трошкови утршка воде	80,000.00	35,000.00	43,75
7.10.	Трошкови извоза смећа	70,000.00	48,000.00	68,57
7.11.	Одржавање фискалног уређаја	50,000.00	50,000.00	100,00
7.12.	Одржавање телефонске централе и оправка телефонске инсталације	/	/	/
7.13.	Трошкови сервисирања противпожарних апарата и хидр.	50,000.00	10,600.00	21,20
7.14.	Сервис и одржавање фотокопирног апарата	/	/	/
8.	Трошкови одржавања пословног простора у власништву града Бора	3,200,000.00	1,311,524.00	40,98
8.1.	Трошкови хидроизолације кровова на пословним просторијама	1,200,000.00	1,141,524.00	95,12
8.2.	Трошкови електрорадова у пословним просторијама	200,000.00	20,000.00	10,00
8.3.	Трошкови водоводно-канализационих радова	300,000.00	50,000.00	16,66
8.4.	Трошкови молерско фарбарских радова у пословним просторијама	600,000.00	/	/
8.5.	Грађевинско занатски радови у пословним просторијама	300,000.00	/	/
8.6.	Набавка са уградњом столарије у пословни простор	300,000.00	/	/

8.7.	Трошкови потраживања електропривреде за утрошену електричну енергију за пословни простор	300,000.00	100,000.00	33,33
9.	Амортизација	600,000.00	526,000.00	87,66
10.	Нематеријални трошкови	9,710,000.00	8,074,071.35	83,15
10.1.	Трошков.осигурања сред.за рад	300,000.00	311,384.29	103,79
10.2.	Трошкови осигурања запослених	150,000.00	140,103.60	93,40
10.3.	Трошкови осигурања од провала,крађе и разбојништва	60,000.00	57,967.46	96,61
10.4.	Материјал за угоститељство	200,000.00	100,000.00	50,00
10.5.	Угоститељске услуге	200,000.00	/	/
10.6.	Одржавање програма информационог система	3,000,000.00	2,940,000.00	98,00
10.7.	Одржавање система за наплату паркирања путем СМС-а	720,000.00	/	/
10.8.	Одржавање система за снимање и контролу наплате паркирања са евидентирањем непрописног паркирања	900,000.00	/	/
10.9.	Трошкови платног промета	2,300,000.00	3,050,000.00	132,60
10.10.	Трошкови пореза на имовину	300,000.00	237,616.00	79,20
10.11.	Трошкови електронског оглашавања	200,000.00	200,000.00	100,00
10.12.	Трошкови новинског оглашавања	100,000.00	100,000.00	100,00
10.13.	Регистрација службених возила	150,000.00	110,000.00	73,33
10.14.	Технички преглед службених возила	30,000.00	20,000.00	66,66
10.15.	Службене новине и друге публикациије	200,000.00	200,000.000	100,00
10.16.	Трошкови адвокатских услуга	300,000.00	300,000.00	100,00
10.17.	Трошкови ревизије пословања	130,000.00	109,000.00	83,84
10.18.	Трошкови асоцијације потрошача Србије	70,000.00	48,000.00	68,57
10.19.	Трошкови саветовања и стручног усавршавања	200,000.00	150,000.00	75,00
10.20.	Трошкови услуге „m-parking“	200,000.00	/	/
11.	Таксе и накнаде	4,450,000.00	4,009,000.00	90,08
11.1.	Таксе на фирму	250,000.00	235,000.00	94,00
11.2.	Судске таксе - за комуналне усл.	4,000,000.00	3,700,000.00	92,50
11.3.	Друге таксе	200,000.00	74,000.00	37,00
12.	Финансијски расходи	35,200,000.00	63,915,874.00	181,57
12.1.	Трошкови камата	200,000.00	10,000.00	5,00
12.2.	Трошкови кредита –ЈКП Топлана	35,000,000.00	63,905,874.00	182,58
13.	Трош. Услуга за рад трећих лица	4,000,000.00	200,000.00	5,00

13.1.	Штампарско – графичке услуге	200,000.00	200,000.00	100,00
13.2.	Трошкови набавке против пожарних апарата и хидраната	/	/	/
13.3.	Трошкови системске дератизације зграда	1,000,000.00	/	/
13.4.	Трошкови осигурања зграда	2,750,000.00	/	/
13.5.	Трошкови - набавка избора приватног партнера за изградњу, финансирање и одржавање топлане на биомасу са испоруком енергије Граду Бору	50,000.00	/	/
14.	Остали финансијски расходи	400,000.00	200,000.00	50,00
15.	Ванредни расходи	5,100,000.00	6,014,800.00	117,93
15.1.	Исправка вредности потраживања	5,000,000.00	6,000,000.00	120,00
15.2.	Расходи по основу грешака из ранијих година	50,000.00	4,800.00	9,60
15.3.	Трошкови расхода – мањкова	50,000.00	10,000.00	20,00
16.	Трошкови управљача путева- накнада штета	300,000.00	100,000.00	33,33
17.	Трошкови управљача путева	300,000.00	50,000.00	16,66
УКУПНИ ТРОШ.ПОСЛОВАЊА (1-17)		160,730,285.08	171,119,194.63	106,46

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОСЛОВАЊА

Остварени приходи..... 171,789,874.00 динара
 Трошкови пословања..... 171,119,194.63 динара
 Добитак.....670,679.37 динара

Процена је да ће предузеће пословну 2023.годину завршити са позитивним пословањем остварењем добитка у пословању у износу од 670,679.37 динара.

6.2. ПРОГРАМ ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ

6.2.1. УКУПНИ ПРИХОДИ

Р.бр.	Назив позиције	Плана за 2024 годину
1	2	3
1.	Приход од закупнине за станове	1,900,000.00
2.	Приходи од закупнина	50,700,000.00
2.1.	Приходи од закупнине за локале	520,000.00
2.2.	Приходи од закупнине за гараже	1,030,000.00
2.3.	Приход остварен по Уговору о поверавању услуга Ј.П. за стамбене услуге „Бор“ од стране Општине Бор	19,000,000.00
2.4.	Приходи по основу наплате паркирања на јавним паркиралиштима	30,150,000.00
3.	Приходи по основу уговора са платном институцијом	300,000.00
4.	Приходи који се остварују по основу вршења услуга обједињене наплате комуналним организацијама	33,500,000.00
4.1.	ЈКП „3 Октобар“ Бор	5,000,000.00
4.2.	ЈКП „Водовод“ Бор	7,500,000.00
4.3.	ЈКП „Топлана“ Бор	21,000,000.00
5.	Приходи од осталих услуга	34,100,000.00
5.1.	Приходи за извршене услуге по Уговорима са стамбеним заједницама	28,000,000.00
5.2.	Приходи од извршених услуга физичким и правним лицима	300,000.00
5.3.	Приходи од продаје станова	100,000.00
5.4.	Приход од закупнине билборда у власништву ЈКП за стамбене услуге „Бор“ у Бору	100,000.00
5.5.	Приходи по склопљеним уговорима са агенцијама за одржавање чистоће у стамбеним зградама	3,500,000.00
5.6.	Приходи по основу поверених послова на управљању путевима на територији града Бора	100,000.00
5.7.	Приходи од осталих специјализованих услуга праћења реализације уговора о спроведеним набавкама и јавним набавкама	2,000,000.00

6.	Остали приходи	9,500,000.00
6.1.	Приходи од наплаћених судских такси	2,100,000.00
6.2.	Приходи од наплаћене закупнине по извршеној исправци вредности	200,000.00
6.3.	Приходи од наплаћених средстава намењених за одржавање зграда по извршен.испр.вредности	3,800,000.00
6.4.	Приходи од наплаћене камате	3,000,000.00
6.5.	Остали приходи	100,000.00
6.6 .	Приходи од наплаћених опомена и трошкова доставе	100,000.00
6.7.	Приход од претплатних карти за паркинг сервис за инвалиде	200,000.00
7.	Приходи од ЈКП „Топлана“- за трошкове кредита намењеног за набавку енергената	70,000,000.00
8.	Приход од зграда за спровођење системске дератизације	1,000,000.00
9.	Приход од зграда за спровођење поступка осигурања	7,080,000.00
10.	Приходи од префактурисавања трошкова ПТТ услуга	5,760,000.00
УКУПНИ ПРИХОДИ (1-10)		213,840,000.00

6.2.2. УКУПНИ ТРОШКОВИ И РАСХОДИ

Р.бр.	Врста трошкова (услуге)	План за 2024.годину
1	2	3
1.	Материјални трошкови пословања	1,450,000.00
1.1.	Канцеларијски материјал	500,000.00
1.2	Тонери за штампаче и фотокопирне апарате	210,000.00
1.3.	Рачунарска опрема	470,000.00
1.4.	Апарат за фотокопирање	80,000.00
1.5.	Канцеларијска опрема	100,000.00
1.6.	Набавка роло и тракастих завеса	80,000.00
1.7.	Набавка опреме за колективну прву помоћ	10,000.00
2.	Трошкови енергије	2,100,000.00
2.1.	Електрична енергија	900,000.00
2.2.	Грејање радних просторија	700,000.00
2.3.	Гориво за возила	500,000.00

3.	Бруто зарада упошљених	74,575,836.00
3.1.	Основна зарада радника	42,109,432.48
3.2.	Минули рад	4,829,636.10
3.3.	Топли оброк-нето	2,162,144.76
3.4.	Регрес за годишњи одмор-нето	4,586,448.00
3.5.	Допринос на зараде	14,840,591.36
3.6.	Порез на зараде	6,047,583.60
4.	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	11,298,240.00
5.	Остала лична примања	4,420,000.00
5.1.	Јубиларне награде з а 10,20,30,35,40 година рада у истом	300,000.00
5.2.	Солидарна помоћ радницима за потребе лечења и погребне трошкове	300,000.00
5.3.	Солидарна помоћ у складу са Анексом 2 посебног колективног уговора и мишљењем министарства привреде број 023-02-20161/2017-09 од 22.12.2017. г..	2,090,000.00
5.4.	Набавка новогодишњих пакетића	130,000.00
5.5.	Дневнице за службена путовања	200,000.00
5.6.	Путни трошкови	200,000.00
5.7.	Превоз радника	1,200,000.00
6.	Накнаде	500,000.00
6.1.	Накнаде за одлазак у пензију	500,000.00
7.	Трошкови пословања и услуге	11,580,000.00
7.1.	Резервни делови за одржавање пословне зграде	200,000.00
7.2.	Резервни делови за одржавање рачунарске опреме	100,000.00
7.3.	Средства за одржавање хигијене	200,000.00
7.4.	Делови за одржавање возила	260,000.00
7.5.	Оправке возила	200,000.00
7.6.	ПТТ услуге	9,600,000.00
7.7.	Трошкови фиксне телефоније	400,000.00
7.8.	Трошкови мобилне телефоније	400,000.00
7.9.	Трошкови утроска воде	70,000.00
7.10.	Трошкови извоза смећа	70,000.00
7.11.	Одржавање фискалног уређаја	50,000.00
7.12.	Трошкови сервисирања противпожарних апарата и хидр.	30,000.00

8.	Трошкови одржавања пословног простора у власништву града Бора	2,810,000.00
8.1.	Трошкови хидроизолације кровова на пословним просторијама	1,600,000.00
8.2.	Трошкови електрорадова у пословним просторијама	100,000.00
8.3.	Трошкови водоводно-канализационих радова	200,000.00
8.4.	Грађевинско занатски радови у пословним просторијама	300,000.00
8.5.	Набавка са уградњом столарије у пословни простор	310,000.00
8.6.	Трошкови потраживања електропривреде за утрошену електричну енергију за пословни простор	300,000.00
9.	Амортизација	600,000.00
10.	Нематеријални трошкови	12,202,000.00
10.1.	Трошков.осигурања сред.за рад	328,000.00
10.2.	Трошкови осигурања запослених	370,000.00
10.3.	Трошкови осигурања од провала,крађе и разбојништва	58,000.00
10.4.	Материјал за угоститељство	200,000.00
10.5.	Одржавање програма информационог система	3,000,000.00
10.6.	Одржавање система за наплату паркирања путем СМС-а	720,000.00
10.7.	Одржавање система за снимање и контролу наплате паркирања са евидентирањем непрописног паркирања	900,000.00
10.8.	Трошкови платног промета	3,100,000.00
10.9.	Трошкови пореза на имовину	300,000.00
10.10.	Трошкови електронског оглашавања	200,000.00
10.11.	Трошкови новинског оглашавања	100,000.00
10.12.	Регистрација службених возила	150,000.00
10.13.	Технички преглед службених возила	30,000.00
10.14.	Службене новине и друге публикације	200,000.00
10.15.	Трошкови адвокатских услуга	500,000.00
10.16.	Трошкови ревизије пословања	130,000.00
10.17.	Трошкови асоцијације потрошача Србије	70,000.00
10.18.	Трошкови саветовања и стручног усавршавања	300,000.00
10.19.	Трошкови услуге „m-parking“	200,000.00
10.20.	Трошкови обуке за противпожарну заштиту	45,000.00
10.21.	Трошкови систематског прегледа запослених	801,000.00
10.22.	Претплатне карте за паркинг сервис за инвалиде	200,000.00

10.23.	Трошкови осталих специјализованих услуга	300,000.00
11.	Таксе и накнаде	4,500,000.00
11.1.	Таксе на фирму	300,000.00
11.2.	Судске таксе-за комуналне усл.	4,000,000.00
11.3.	Друге таксе	200,000.00
12.	Финансијски расходи	70,200,000.00
12.1.	Трошкови камата	200,000.00
12.2.	Трошкови кредита –ЈКП Топлана-	70,000,000.00
13.	Трош. Услуга за рад трећих лица	8,770,000.00
13.1.	Штампарско – графичке услуге	300,000.00
13.2.	Израда Аката о процени ризика у заштити лица ,имовине и пословања,као пословне функције правног лица коме објекти припадају (или су дати на коришћење за обављање делатности)	390,000.00
13.3.	Трошкови системске дератизације зграда	1,000,000.00
13.4.	Трошкови осигурања зграда	7,080,000.00
14.	Остали финансијски расходи	400,000.00
15.	Ванредни расходи	6,100,000.00
15.1.	Исправка вредности потраживања	6,000,000.00
15.2.	Расходи по основу грешака из ранијих година	50,000.00
15.3.	Трошкови расхода – мањкова	50,000.00
16.	Трошкови управљача путева- накнада штета	600,000.00
17.	Трошкови управљача путева	300,000.00
УКУПНИ ТРОШ. ПОСЛОВ. (1-17)		212,406,076.00

Планом за 2024 годину предвиђено је позитивно пословање са исказаним добитком од 1,433,924.00 динара.

VII ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Процена је да ће исплаћене зараде за 2023. годину износити 60,117,851.00 дин. што је мање од планираног.

Просечна исплаћена нето зарада по запосленом са припадајућим накнадама (топли оброк, регрес и минули рад) по процени за 2023. годину износи 85,722.34 динара са топлим оброком и регресом.

План исплате зарада за 2024. годину је сачињен за укупно 47 радника.

Планирани износи нето зарада и накнада за топли оброк и регрес за годишњи одмор посматрано на нивоу пословодства и радника у администрацији су следећи:

	Укупна нето исплата	Основна зарада	Минули рад	Топли оброк	Регрес
Запослени у Ј.К.П. „Бор“	53,687,661.34	42,109,432.48	4,829,636.10	2,162,144.76	4,586,448.00

Накнада за топли оброк и регрес за годишњи одмор су истоветни за све запослене, а накнада за зараду зависи од коефицијента, као и од радног места према постојећој систематизацији.

Зараде пословодства се обрачунавају као и за све запослене, тако што се цена рада за одређени месец помножи са коефицијентима који су одређени за њихова радна места и бројем сати за месец за који се врши обрачун.

У Програму пословања за 2024.годину предвиђена је бруто 1 маса зарада у износу од 74,575,836.00 динара. Просечна зарада је повећана за дозвољено повећање од 10 %, а на основу Уредбе Владе Републике Србије број 110-9912/2023 од 20.октобра 2023. године,

Просечна нето зарада (основна зарада) за 2024.годину износи 74,662.11 динара, а просечна нето зарада са накнадама (топли оброк, регрес и минули рад) износи 95,190.88 динара.

Председник и чланови Надзорног одбора не добијају накнаду за свој рад тако да ови трошкови нису планирани.

Јубиларне награде и солидарна помоћ радницима ће се исплаћивати у складу са Колективним Уговором предузећа, Законом о раду и Одлукама Надзорног одбора Ј.К.П. за стамбене услуге „Бор“. За ову намену и остала лична примања запослених планирана су средства у износу од 4,420,000.00 динара.

Планирана је и накнада за одлазак у пензију једног запосленог у износу од 500,000.00 динара.

За извршење Програма рада и финансијског пословања за 2024.годину планирано је 47 радника чији је рад организован на следећи начин:

1. **Директор ,**
2. **Интерни ревизор - 1 запослени,**
3. **Технички секретар - 1 запослени,**
4. **Службеник за Јавне набавке - 1 запослени,**
5. **Служба за аутоматску обраду података – 4 запослена –руководилац Јовица Милићевић,**
6. **Служба за опште и правне послове - 7 запослених ,**
7. **Служба Финансијско књиговодствених послова - 16 запослених – руководилица Јулијана Мирчић,**
8. **Служба за техничке послове и послове надзора – 9 запослених - руководилица Драгана Живковић Обрадовић ,**
9. **Служба паркинг сервиса , камионског терминала и послова управљача путевима – 7 запослен**

Табеларни приказ запослених по квалификационој структури:

Ред. бр.	Квалификациона Структура	План 2023	Процена 2023	План 2024	Индекс	
					4/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
2	НК	/	/	/	/	/
3	ПК	/	/	/	/	/
4	КВ	1	1	1	100,00	100,00
5	ССС	23	21	22	91,30	104,00
6	ВКВ	/	/	/	/	/
7	ВС	5	6	6	120,00	100,00
8	ВСС	18	16	18	88,88	112,50
	УКУПНО:	47	44	47	93,61	106,81

Табеларни приказ запослених основна делатност, администрација, менаџмент

Ред. бр.	Делатност	План 2023	Процена 2023	План 2024	Индекс	
					4/3	5/4
1.	Основна делатност	41	38	41	92,68	107,89
2.	Менаџмент	6	6	6	100,00	100,00
	УКУПНО:	47	44	47	93,61	106,81

Табеларни приказ запослених по старосној структури

Ред. бр.	Старосна структура	План 2023	Процена 2023	План 2024	Индекс	
					4/3	5/4
1.	До 30 година	4	3	3	75,00	100,00
2.	Од 30-40 година	6	5	6	83,33	120,00
3.	Од 40-50 година	15	15	14	100,00	93,33
4.	Од 50-60 година	15	15	16	100,00	106,66
5.	Преко 60 година	7	6	8	85,71	133,33
	УКУПНО:	47	44	47	93,61	106,81

Табеларни приказ запослених по годинама радног стажа

Ред. бр.	Године радног стажа	План 2023	Процена 2023	План 2024	Индекс	
					4/3	5/4
1.	До 5 година	3	5	3	166,66	60,00
2.	Од 5-10 година	4	4	2	100,00	50,00
3.	Од 10-15 година	7	3	7	42,85	233,33
4.	Од 15-20 година	7	6	9	85,71	150,00
5.	Од 20-25 година	6	5	3	83,33	60,00
6.	Од 25-30 година	6	7	9	116,66	128,57
7.	Од 30-35 година	7	7	8	100,00	114,28
8.	Преко 35 година	7	7	6	100,00	85,71
	УКУПНО:	47	44	47	93,61	106,81

Табеларни приказ запослених по полу

Ред. бр.	Опис	Запослени		Надзорни одбор	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1.	Мушки	11	14	2	2
2.	Женски	33	33	1	1
	УКУПНО:	44	47	3	3

VIII ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ

Јавно комунално предузеће за стамбене услуге „Бор“ планира да у 2024.години изврши одређено текуће одржавање у циљу стварања бољих услова за пословање предузећа и остваривање прихода у пословању.

У текуће и инвестиционо одржавање пословних просторија које се издају у закуп као и у одржавање пословних просторија у којима Ј.К.П. за стамбене услуге „Бор“ обавља своју делатност планирано је извођење радова до износа од 2,810,000.00 динара (трошкови хидроизолације кровова на пословним просторијама, трошкови електрорадова у пословним просторијама, трошкови водоводно-канализационих радова, грађевинско занатски радови у пословним просторијама, набавка и уградња столарије у пословним просторијама као и намирне обавезе за електричну енергију за празне пословне просторије).

По Уговору о поверавању послова издавања пословних просторија у закуп од стране оснивача, Ј.К.П. за стамбене услуге „Бор“ је преузело и обавезу инвестиционог и текућег одржавања истих, обзиром да средства за ту намену се не могу књижити кроз улагања већ се морају приказивати директно на трошак то не спада у инвестиције које би Предузеће приказало у прилогу број 16 који је саставни део овог Плана и програма.

IX ЗАДУЖЕНОСТ

Руководство Ј.К.П. за стамбене услуге „Бор“ је предузело низ мера у циљу смањења трошкова пословања, као и мере у циљу што боље наплате комуналних услуга и других потраживања. Редовно се шаљу опомене физичким и правним лицима, организују се приједи грађана у циљу бржег решавања проблема наплате, врши се комисијски обилазак дужника, врши се процена и даје могућност склапања репрограма за дуговања, а као крајња мера која се мора предузети је утужење за неизмирена потраживања.

Ј.К.П. за стамбене услуге Бор је кредитно задужено код OTP banke AD Novi Sad у износу 380,000,000.00 динара по једном кредиту који истиче 29.02.2024.године и 350,000,000.00 динара по другом кредиту који истиче 31.10.2024.године. Планирана су средства у износу од 70,000,000.00 динара и у табели прихода и у табели расхода. Ј.К.П. за стамбене услуге Бор као носиоц кредита има трошкове на име плаћања обавезе за камату по кредиту. а ЈКП „Топлана“ Бор по уговору о преузимању дуга по кредиту плаћену камату надокнађује ЈКП за стамбене услуге „Бор“ Бор.

**X ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА,
РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И СРЕДСТВА ЗА
ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

У 2024.години планирана су средства у износу од 3,810,000.00 динара за набавку добара, пре свега за набавку рачунарске опреме, канцеларијске опреме, канцеларијског материјала, фотокопир апарата и сл.

За набавку услуга планирана су средства у укупном износу од 16,832,000.00 динара.

За радове планирана су средства у износу од 2,510,000.00 динара.

XI ПРИЛОЗИ-ТАБЕЛЕ

Руководилац финансијско
књиговодствене службе


Јулијана Мирчић, економиста



ЈКП за стамбене услуге „Бор
В.Д. Директора


Сузана Бојковски дипл.економиста

На основу члана 51. Статута ЈКП за стамбене услуге „Бор“ Бор, број 3705 од 04.06.2020.године, Надзорни одбор ЈКП за стамбене услуге „Бор“ Бор је на VII редовној седници одржаној дана 15.11. 2023. године донео је следећу :

ОДЛУКУ

I

Усваја се Програм пословања Јавно комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор за 2024.годину.

II

За спровођење ове Одлуке задужују се стручне службе ЈКП за стамбене услуге „Бор“ Бор.

III

Одлуку доставити: Оснивачу, председнику Надзорног одбора, директору предузећа, финансијској служби, правној служби и архиви.

Надзорни одбор ЈКП за стамбене услуге „Бор“ Бор.

Број: 8314/2023-2 од 15.11. 2023.године.



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Вранић Вукоман

Вукоман Вранић, дипл. инж. металургије

ПРИМЉЕНО 25-12-2023			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
	9194/2023		

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/16 и 88/19) и члана 40. Статута града Бора („Службени лист града Бора”, бр. 3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 21. децембра 2023. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног
предузећа за стамбене услуге „Бор” Бор за 2024. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор” Бор за 2024. годину који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге „Бор” Бор, на седници одржаној 15.11.2023. године, под бројем 8314/2023-2.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број:023-114/2023-I

У Бору, 21. децембра 2023. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА



ПРЕДСЕДНИК,

Драган Жикић