

Јавно Предузеће за стамбене услуге „БОР“ Бор
Николе Пашића бр. 14, Бор; АПР – БД. 95817/2005; број рачуна 160-7517-29 Банка Интеса,
експозитура у Бору; матични бр. 07342578; ПИБ 100570082; факс 030/423-199;
www.jpbor.rs

Директор
jpbor@mts.rs
030/423-188
Број: 8075/4
Бор, 30. 11.2016. године

СТАТУТ
Јавног Предузећа за стамбене услуге „БОР“ БОР

Бор, новембар 2016. године

На основу члана 22. став 1. тачка 7) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016) и члана 43. став 1. тачка 6) Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа за стамбене услуге „БОР“ Бор бр. 022-186/2016-1 од 23. септембра 2016. године, са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Бор“, бр. 15/2016) Надзорни одбор Јавног предузећа за стамбене услуге „БОР“ Бор, на седници одржаној дана 30.11.2016. године донео је:

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ „БОР“ БОР

Опште одредбе

Члан 1.

У циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа за стамбене услуге „БОР“ бр. 022-186/2016-1 од 23. септембра 2016. године, врши се измена и допуна Одлуке о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге „БОР“ број 023-12/90-1 од 30.03.1990.год. и Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за стамбене услуге „БОР“ Бор („Сл.лист општине Бор“ бр. 12/13, 9/15 и 13/15).

Члан 2.

Јавно предузеће за стамбене услуге „БОР“ основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа за стамбене услуге „БОР“ број 023-12/90-1 од 30.03.1990.год. објављена у Службеном гласнику општине Бор, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем БД 95817/2005 од 22.07.2005.године.

Члан 3.

Овим Статутом утврђују се питања која се односе на:

- Назив, седиште и матични број Оснивача,
- Пословно име и седиште Предузећа,
- Претежна делатност Предузећа,
- Права, обавезе и одговорност Оснивача према предузећу и Предузећа према Оснивачу,
- Условни и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика,
- Условима и начину задуживања Предузећа,
- Заступање Предузећа,
- Износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога,
- Органи Предузећа,
- Податак о уделима оснивача у основном капиталу,
- Имовина која се не може отуђити,
- Располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа у складу са Законом,
- Заштита животне средине,
- Друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Предузеће.

Члан 4.

Јавно предузеће за стамбене услуге „Бор“ Бор (у даљем тексту: Предузеће) је основано ради обезбеђивања услова за пружање стамбеним услуга, трајног обављања делатности инвестиционог одржавања стамбених зграда на начин којим се неће довести у опасност живот и здравље људи и сигурност околине и хитних интервенција у случају да таква опасност непосредно постоји, односно наступи, ради уредног задовољавања потреба крајних корисника

услуга за обезбеђењем употребљивости и исправности заједничких: делова, уређаја, инсталација и опреме стамбених зграда, односно употребљивости зграда као целине и безбедности њеног коришћења (претежна делатност), трајног обављања комуналне делатности обједињене наплате накнада за комуналне и друге услуге и накнаде јавних предузећа чији је оснивач Скупштина општине Бор, на основу потписаних уговора о откупу станова који су у јавној својини општине Бор, обављања услуге вођења евиденције, наплате рата у име и за рачун општине Бор станова који су у јавној својини општине Бор у откупу, вршења ревалоризације преосталог износа дуга у складу са прописима и обавештавања купаца о новом износу рате за откуп станова, обавештавања надлежних органа општине Бор о току отплате станова у откупу и приливу средстава по том основу на уплатни рачун Општине и предузима мере против неодговорних купаца у складу са законом и потписаним уговором, у складу са посебним уговором, вођења евиденције и наплате закупа свих станова који се налазе у јавној својини општине Бор, у складу са посебним уговором, инвестиционог одржавања комерцијалних непокретности у јавној својини општине Бор, односно инвестиционог и текућег одржавања пословног простора, у складу са посебним уговором, обављања стручно- административних послова који се односе на издавање у закуп пословног простора и гаража који су у јавној својини Општине, вођења евиденције о пословном простору и гаражама које су у јавној својини Општине, закључивања уговора у име и за рачун Општине уз обезбеђивање гарантних средстава на основу овлашћења Председника Општине, наплату закупнине на уплатни рачун Општине, принудне наплате доспелих износа закупнина (вођење судских, извршних и др. Поступака), давања отказа закупцима који неуредно измирују закупнине, осигурања пословног простора и гаража и друге послове у вези са пословним простором и гаражама у складу са законом, Статутом општине Бор и Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа за стамбене услуге „БОР“ бр. 022-186/2016-1 од 23. септембра 2016. године.

I ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор је: Општина Бор улица Моше Пијаде број 3, матични број 07208529
Права оснивача остварује Скупштина општине Бор (у даљем тексту: Оснивач).

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утрђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 4. овог Статута обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор може да у оквиру својих овлашћења, овласти друго лице да предузима радње из његове надлежности а нарочито да заступа Предузеће пред свим надлежним органима у складу са Законом.

II- ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће за стамбене услуге „Бор“ Бор.

Скраћено пословно име је ЈП „Бор“ Бор.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште предузећа је у Бору, улица Николе Пашића бр. 14.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 11.

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно име и седиште Предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Предузећа и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

III- ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Предузећа је:

- **43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству**

Осим наведене претежне делатности, Предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- **43.12 припрема градилишта**

- **43.21 постављање електричних инсталација**

- **43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и канализационих енетема**

- 43.31 малтерисање
- 43.32 уградња столарије
- 43.33 постављање подних и зидних облога
- 43.34 бојење и застакљивање
- 43.39 остали завршни радови
- 43.91 кровни радови
- 46.13 посредовање у продаји дрвне грађе и грађевинског материјала
- 68.10 куповина и продаја властитих некретнина
- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 68.30 делатност агенције за некретнине
- 68.32 управљање некретнинама за накнаду
- 69.10 правни послови
- 69.20 рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
- 73.11 делатност рекламних агенција.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 16.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 4. овог Статута, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Оснивач.

IV - ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Предузећа чине новчана средства у укупном износу од 44.529.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине Предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

По основу улагања средства из става 1. овог члана општина Бор стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 21.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 22.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Бор, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и одлуком о буџету општине за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. овог Статута.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Оснивачу.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Предузећа из става 1. алинеја 1,2,3 и 4 овог члана, достављају се Оснивачу најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Оснивач.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се

обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Предузеће је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

V – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, општина као оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право да буду информисани о пословању Предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Оснивач даје сагласност на:

- Статут Предузећа;
- давање гаранција, аванса, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 32.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 33.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа,
- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

VI - ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 35.

Предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 36.

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Бор.

VII – ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 37.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом, Статутом општине.

Члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже да на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 39.

За председника и члана Надзорног одбора Предузећа именује се лице које испуњава услове предвиђене чланом 18. Закона о јавним предузећима.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог Збора запослених у Предузећу, у поступку тајног гласања, већином гласова од укупног броја запослених.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 40.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. овог Статута, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политике странке.

Члан 41.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 42.

Председник Надзорног одбора сазива и председава седницом Надзорног одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице Надзорног одбора.

У случају одсутности председника Надзорног одбора сваки од чланова Надзорног одбора може сазвати седницу Надзорног одбора, а на почетку седнице, већином гласова присутних чланова бира се једна од чланова за председавајућег.

Члан 43.

О питањима из своје надлежности, Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја гласова, при чему сваки члан надзорног одбора има један глас.

Надзорни одбор на провој седници доноси Пословник о раду.

Члан 44.

Надзорни одбор одржава седнице по потреби а најмање четири седнице годишње.

Ако председник Надзорног одбора не сазове седницу одбора на писани захтев било ког члана Надзорног одбора, тако да та седница Надзорног одбора буде одржана у року од 30 дана од дана подношења захтева, седницу може сазвати и тај члан уз навођење разлога за сазивање седнице и предлог дневног реда.

Члан 45.

Писани захтев за седницу Надзорног одбора са навођењем дневног реда и материјалнима за седницу доставља се свим члановима у року предвиђеном Пословником о раду Надзорног одбора, осим ако се сви чланови не сагласе другачије.

Одлуке донете на седници Надзорног одбора која није сазвана у складу са Законом, овим Статуом и Пословником о раду Надзорног одбора, нису пуноважне, осим ако се сви чланови Надзорног одбора не одлуче другачије.

Члан 46.

Кворум за одржавање седнице Надзорног одбора јесте већина од укупног броја чланова.

Седнице Надзорног одбора могу се одржати и писаним или електронским путем, телефоном, тефаксом или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације, под условом да се томе не противи ниједан члан Надзорног одбора у писаној форми.

Одсутни чланови могу гласати и писаним путем, када се за потребе кворума сматра да су присуствовали седници Надзорног одбора.

Члан 47.

Седницама Надзорног одбора, осим чланова Надзорног одбора могу присуствовати и чланови комисија Надзорног одбора, ако су на дневном реду питања из делокруга одређене комисије. Комисије имају најмање три члана а један од тих чланова увек мора бити члан Надзорног одбора.

Седници одбора на којој се расправља о финансијским извештајима јавног предузећа обавезно присуствује ревизор јавног предузећа.

Седницама Надзорног одбора могу, по позиву председника Надзорног одбора присуствовати и друга стручна лица ако је то потребно за расправљање по појединим питањима која су на дневном реду.

Седницама Надзорног одбора могу присуствовати председници репрезентативних синдиката у Предузећу, да им се достављају позиви са материјалима о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених и приликом одлучивања о питањима која се тичу права и обавеза запослених.

Члан 48.

На седницама Надзорног одбора води се записник који садржи нарочито: место и време одржавања седнице, дневни ред, списак присутних и одсутних чланова, битан садржај расправе по сваком питању дневног реда, резултати гласања и донете одлуке, као и евентуално издвојена мишљења.

Записник потписује председник Надзорног одбора, односно члан који је у његовом одуству председавао седницом и доставља се сваком члану.

Председник Надзорног одбора дужан је да записник са седнице Надзорног одбора достави свим члановима у року од осам дана од дана одржане седнице.

Одговорност чланова Надзорног одбора

Члан 49.

Чланови Надзорног одбора одговарају јавном предузећу за штету коју му проузрокују кршењем одредаба Закона, овог Сатута и аката Оснивача.

Изузетно, чланови Надзорног одбора неће одговарати за штету ако су поступали по акту Оснивача.

Ако штета из става 1. овог члана настане као последица одлуке Надзорног одбора, за штету одговарају сви чланови Надзорног одбора. Члан који је био уздржан од гласања сматра се на је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету. Ако члан није био присутан на седници Надзорног одбора на којој је одлука донета, нити је за њу гласао на други начин, сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету, ако се тој одлуци није писаним путем успротивио у року од осам дана по сазнању за њено доношење.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 50.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје под условима предвиђеним законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 51.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
 - 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
 - 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
 - 5) усваја финансијске извештаје;
 - 6) доноси Статут Предузећа;
 - 7) надзире рад директора;
 - 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 9) доноси одлуку о расподели добити Предузећа, односно начину покрића губитка;
 - 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком Оснивача;
 - 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
 - 13) закључује уговор о раду са директором, у складу да законом којим се уређују радни односи;
 - 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
 - 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
 - 16) одлучује о улагању капитала Предузећа;
 - 17) одлучује о статусним променама Предузећа;
 - 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
 - 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Предузећа;
 - 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
 - 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1),2),6),9),14),15),19),20) и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.
- Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.
- Одлуке из става 1. тач.21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 52.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Предузећу.

Члан 53.

Председник и чланови Надзорног одбора Предузеће имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са актом Владе.

2) Директор

Члан 54.

Директор предузећа именује Оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.
Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
Директор не може имати заменика.

Надлежност директора Члан 55.

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката Оснивача, Председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције, или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће, по претходно прибављеној сагласности Оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) Доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Услови за избор директора Члан 56.

За директора Предузећа, може бити именовано лице које испуњава услове предвиђене законом.

Извршни директор Члан 57.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послове из одређених области од значаја за успешно функционисање Предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са одлуком Оснивача и Статутом Предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Члан 58.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава услове који супредвиђени Законом.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Предузеће не може имати више од три извршна директора.

Зарада директора и извршног директора

Члан 59.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са актом Владе.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Предузећа, уз предходну сагласност Оснивача.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 60.

Директор Предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и одлуком Оснивача.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Оснивач.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Бор, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе.

Члан 61.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Предузећа доноси Оснивач, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсуну.

Оглас о јавном конкурсуну садржи нарочито: податке о Предузећу, пословима, условима за именовање директора Предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсуну, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсуну за избор директора Предузећа објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у Службеном листу општине Бор у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Бор.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази,

Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 62.

Решење о именовану директора је коначно.

Решење о именовану директора Предузећа, са образложењем, објављује се у „Службеном гласнику РС“, Службеном листу општине Бор и на интернет страници општине Бор.

Члан 63.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 64.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 65.

Оставка се у писаној форми подноси Оснивачу.

Разрешење

Члан 66.

Предлог за разрешење директора Предузећа подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 67.

Оснивач разрешава или може разрешити директора Предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 68.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Оснивач доноси решење о суспензији директора Предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 69.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 56. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

VIII – ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 70.

У случају поремећаја у пословању Предузећа Оснивач, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа;
- разређење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Предузећа;
- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Оснивач може у Предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Бор.

Остваривање права на штрајк

Члан 71.

У Предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у Предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Оснивач, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 72.

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 73.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Запослени у јавном предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са Законом. Органи јавног предузећа дужни су да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са оставаривањем права запослених затим, питања која се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених и да се о њима изјасне.

Обавештење запослених врши се путем огласне табле јавног предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 74.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 75.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Јавност рада предузећа

Члан 76.

Предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 77.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Обавештавање у Предузећу

Члан 78.

Запослени у Предузећу обавештавају се о пословању Предузећа и о раду његових органа.

Обавештавање запослених врши се нарочито о:

- пословању Предузећа и његовим рачуноводственим исказима,
- раду органа Предузећа,
- развојним плановима Предузећа и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених,
- расподели добити,
- заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада Предузећа,
- статусним променама у Предузећу и
- другим питањима од значаја за запослене.

Пословна тајна

Члан 79.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 80.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.
Статут је основни општи акт Предузећа.

Поред Статута у Предузећу се доносе и следећи општи акти:

1. Правилник о организацији и систематизацији послова у Предузећу,
2. Колективни уговор за Предузеће,
3. Правила Предузећа о заштити од пожара
4. Правилник о коришћењу мобилних телефона,
5. Правилник о коришћењу службених возила и праћењу утрошка горива,
6. Правилник о печату и штамбиљу,
7. Кодекс пословног понашања запослених,
8. Правилник о коришћењу средстава репрезентације, рекламе и пропаганде,
9. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 81.

Председник и чланови Надзорног одбора Предузећа разрешавају се пре истека период на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Члан 82.

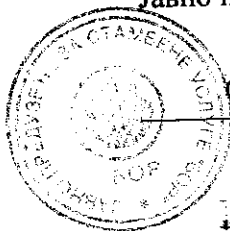
Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“ Бор бр.3191 од 25.06.2013. год.

Члан 83.

Овај Статут, по добијању сагласности Оснивача, објављује се на огласној табли Предузећа и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Јавно предузећа за стамбене услуге „БОР“

Председник Надзорног одбора



Саша Милић