

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања („Сл. гласник РС” бр. 29/2020), Уредбе о организовању рада послодаваца завреме ванредног стања („Сл. гласник РС” бр. 31/2020), одлука Владе Републике Србије, препорука Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут” и Светске здравствене организације, члана 192, а у вези са члановима 55, 56. 179. став 3. тачка 8) Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), члана 87. став 2. тачка 1) Колективног уговора код Послодавца Јавног предузећа за стамбене услуге „Бор“, број 5930 од 07.09.2018. год.  Директор
ЈКП за стамбене услуге „Бор“ доноси

Јавно комунално предузеће за
стамбене услуге „БОР” - БОР
Број: 1924
20. 03. 20 20 год.
БОР

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ „БОР“ У БОРУ

ТОКОМ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА ЗБОГ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19 („КОРОНА ВИРУС”) И ПОСТУПАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Члан 1.

Овим правилником уређује се организација рада **Јавно комуналног предузећа „Бор“ у Бору** а током трајањ аванредног стања и поступање запослених, радно ангажованих лица и корисника услуга у циљу свођења на најмању могућу меру могућности оболевања и преношења вируса COVID-19 код запослених, радн оангажованих лица и корисника услуга **Јавно комуналног предузећа „Бор“ у Бору** (у даљем тексту – *Послодавац*).

Члан 2.

Како би се у највећој могућој мери онемогућило оболевање и преношења вируса COVID-19 код запослених, радно ангажованих и корисника услуга, Послодавац ће реорганизовати радно време и применити мере здравствене заштите садржане у препорукама Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут” и Светске здравствене организације.

Члан 3.

На радним местима код којих је то могуће биће организован рад од куће уз обезбеђивање одговарајућих техничких услова од стране Послодавца, а у складу са одлуком Послодавца којом се утврђује организовање радног времена током трајања ванредног стања.

Запослени и радноангажовани старији од 60 година, лица са утврђеним хроничним обољењима који спадају у ризичне групе и поседује медицинске налазе којим се потврђује хронично обољење (дијабетичари, болесници на дијализи, лица са повишеним крвним притиском и срчани болесници), самохране мајке, мајке са децом до 12 година старости а нарочито уколико сам врши родитељска права или је другом родитељу установљена радна обавеза могу да раде од куће пуно радно вереме или део радног времена.

Запослени, који раде од куће, дужни су да на позив руководиоца организационе јединице или начелника Градске управе дођу и обављају послове у просторијама Послодавца.

Радноангажована лица долазиће у просторије само по налогу претпостављеног.

Члан 4.

По доношењу овог правилника начелник Градске управе Бор ће донети одговарајуће појединачне акте за запослене који ће радити од куће део радног времена или пуно радно време, којима ће се регулисати рад од куће.

При доношењу аката из претходног става начелник Градске управе Бор ће имати у виду радна места на којима запослени раде, могућност да се конкретни послови обављају од куће, као и да ли запослени, који раде на конкретном радном месту спадају у категорије становништва угрожене од вируса COVID-19 („коронавирус”) у складу са одлукама и препорукама надлежних органа и институција.

Запослени, који раде у просторијама Послодавца послове ће обављати уз предузимање здравствених мера, које су садржане у члану 5. Правилника, као и уз организацију рада спроведену на основу одлуке начелника Градске управе Бор која треба на најмању могућу меру да сведе могућност оболевања и преношења другима корона вируса.

Запосленима, који раде у трећој смени или им се радно време окончава или отпочиње током забране кретања, одређене од стране надлежног државног органа, послодавац ће издати потврду, у којој ће бити наведено када им почиње и завршава се радно време, тј. Да постоји потреба извршења њихове радне обавезе, да се крећу током забране кретања, односно поступаће се у складу са упутствима надлежних органа.

Члан 5.

Док бораве у просторијама Послодавца, као и при доласку и одласку из просторија Послодавца запослени, радноангажовани и корисници услуга су дужни да:

- Одржавају удаљеност од најмање два метра једни од других у разговору приликом социјалних интеракција;
- Избегавају контакт са свима који показују симптоме респираторних обољења попут кашљања, кијања, бола у грлу, повишене телесне температуре;
- Чешће перу руке сапуном и водом минимум 20 секунди а нарочито:
 - Пре доласка у просторије Послодавца и након одласка из просторија Послодавца;
 - Након сваких сат времена проведених у просторијама Послодавца;
 - Издувавања носа, кијања и кашљања;
 - пре и након физичког додира са другим лицима;
 - пре, током и након припремања хране;
 - пре јела;
 - пре и након третирања ране или посекотине;
 - након употребе тоалета;
 - након контакта са животињама, храном за животиње или животињским излучевинама;
 - након одлагања отпада;
- на сваких сат времена проветравају радне просторије;
- у ситуацијама када није могуће прање руку одржавају хигијену руку коришћењем гела, који садржи 70% алкохола или другог одговарајућег средства за дезинфекцију руку;
- прекрију уста и нос приликом кашљања и кијања надлактицом, како би уста и нос остали чисти, или да кашљу и кијају у папирну марамицу, коју ће након тога бацити и одмах потом опрати руке;
- избегавају додиривање лица, очију, уста и носа;

Послодавац ће обезбедити одговарајућа средства за спровођење мера из члана

5. Правилника, као и одвијање процеса рада у просторијама Послодавца, који треба да омогући стварање услова за спровођење мера из члана 5.

Члан 6.

Уколико се запослени не придржавају мера из члана 5. Правилника учиниће повреду радне дисциплине у смислу члана 179. став 3. тачка 8) Закона о раду и члана 138. став 1. тачка 1) Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 – др.закон, 95/2018 –др.закони 86/2019 –др.закон)и постојаће основ за њихову дисциплинску одговорност.

Уколико радноангажована лица не поштују препоруке из члана 5. Правилника, сматраће се да постоји оправдани разлог за раскид уговора са њима од стране Послодавца.

Уколико корисници услуга не поштују препоруке из члана 5. Правилника, сматраће се да постоји оправдани разлог за одбијање пружања тражене услуге.

Члан 7.

Ради заштите здравља корисника услуга, запослених и радноангажованих, запослени и радноангажовани код Послодавца неће присуствовати стручним и научним скуповима на које су се пријавили, неће се пријављивати на нове научне и стручне скупове нити ће бити упућивани на службена путовања у земљи и иностранству, осим у случају преке потребе.

Случај преке потребе дефинише се појединачним актом послодавца уз детаљно образложење, а у складу са одлукама и препорукама надлежних органа и институција.

Члан 8.

На видним местима у просторијама Послодавца, а посебно на огласној табли, улазним вратима, испред тоалета, кухиње и на вратима свих канцеларија биће истакнути изводи из члана 5. Правилника.

Овај Правилник биће објављен на интернет страници послодавца као и на огласној табли управне зграде Послодавца и достављен руководиоцима унутрашњих организационих јединица који су уобавези да запослене и радно ангажована лица упознају са истим.

Корисницима услуга Послодавца биће и усмено предочено којих мера из члана 5. Правилника ће морати да се придржавају током боравка у просторијама Послодавца.

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на интернет страници послодавца, и престаје да важи даном окончања ванредног стања због заразне болести COVID-19.

Бор; 20.03.2020.год.



ЈКП за стамбене услуге „Бор“

Директор

Славиша Фришковић, дипл.инж.маш.